

ANUNȚ

Având în vedere:

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Fărcășești, județul Gorj, organizează examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui detinut, pentru funcționari publici de execuție, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Fărcășești, din cadrul Compartimentului Registratură Relații Publice și Resurse Umane.**

Nr. crt.	Denumire Funcție Publică	Categorie	Clasa	Grad profesional detinut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	CONSILIER	EXECUȚIE	I	PRINCIPAL	REGISTRATURĂ RELAȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE	SUPERIOR

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Examenul pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui detinut va avea loc la sediul Primăriei Comunei Fărcășești, județ Gorj, în sala de ședințe a Consiliului Local Fărcășești,, după cum urmează:

1. În data de 31 OCTOMBRIE 2024, orele 10.00 va avea loc proba scrisă;
2. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul Primăriei Comunei Fărcășești, Județul Gorj și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

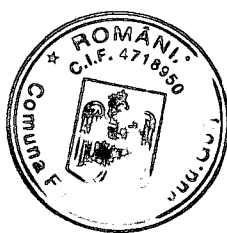
- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;**
 - b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;**
 - c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;**
 - d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.**
 - e) formularul de înscriere .**
- (6) Condiția prevăzută la lit. d) se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din prezentul cod.**

I. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal în funcția publică de execuție din clasa I de consilier , grad profesional superior în cadrul Compartimentului Registratură Relații Publice și Resurse Umane .

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1. Constituția României, republicată	Constituția României, republicată
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	a) Titlul II - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici și Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu
a) Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II	b) Titlul I - Dispoziții generale privind cariera în funcția publică,
b) Anexa nr.10 - Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii	c) Titlul II: Planul de recrutare a funcționarilor publici, Organizarea și publicitatea etapei de recrutare
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul	Organizarea și asigurarea accesului la

acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	informațiile de interes public
4. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Primar,
Drăgoescu Constantin**



**Compartimentul Registratură
Relații Publice și Resurse Umane,
Cons. Albița Elena**

Afișat azi 30.09.2024 ora 15⁰⁰
gh